

Bremen, 03.05.17

## A U S S C H R E I B U N G

Das **ZeMKI**, Zentrum für Medien-, Kommunikations- und Informationsforschung, sucht eine studentische Hilfskraft für das Vorhaben

Technische Betreuung/Administration des Institutsservers

**Aufgabenbeschreibung:** Unterstützung bei der Administration des Institutsservers, Verwaltung von Zugriffsrechten, Durchführen von Updates, Betreuung dort gehosteter dynamischer Websites

### **Einstellungsvoraussetzungen sind:**

- fortgeschrittenes oder abgeschlossenes BA-Studium Informatik
- Erfahrungen in der Administration von Linux-Servern
- Erfahrungen in der Webentwicklung mit PHP / MySQL
- Fähigkeit selbstständig zu arbeiten

Rückfragen zur inhaltlichen Ausgestaltung können per E-Mail gestellt werden an Leif Kramp (kramp@uni-bremen.de).

### **Bewerbungsfrist: 1. Juli 2017**

vorläufige Vertragsdauer: 01.08.17 – 31.10.17

6 bis 7 Std./Woche  
(Die Vergütung beträgt z. Z. € 8,84/Std.)

Benötigte Unterlagen bei Einstellung:

1. Personalbogen
2. gültige Immatrikulationsbescheinigung
3. Erklärung zur Feststellung der Versicherungspflicht
4. Antrag für die Befreiung von der Rentenversicherungspflicht
5. Kopie der Krankenversicherungskarte oder Bescheinigung der Krankenkasse

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Nachweisen im Sinne der Ausschreibung relevanter Tätigkeiten **per Mail** an:

Universität Bremen  
ZeMKI, Zentrum für Medien-, Kommunikations- und Informationsforschung  
Leif Kramp  
kramp@uni-bremen.de

### **Hinweise:**

Stud. Hilfskräfte können nicht mehr als 17 Std. pro Woche bzw. 74 Std. pro Monat steuerpflichtig abrechnen, da sonst der Studierendenstatus aberkannt wird. Steuerfrei können 50 Std. pro Monat abgerechnet werden (€ 450,-). Bei einer weiteren Tätigkeit reduziert sich die Stundenzahl entsprechend. Bei Tutorien wird von den BewerberInnen erwartet, dass sie an einer Tutorenschulung teilgenommen haben.